

FORMULARIO DE DENUNCIA DE IRREGULARIDADES - WHISTLEBLOWING

Información preliminar

¿Deseas denunciar una irregularidad? Por favor, sé consciente que:

1 - para informar sobre una irregularidad se debe utilizar el canal de denuncias de la empresa;

2 - no se debe presentar una duplicación de la misma denuncia;

3 - las denuncias realizadas sin rellenar los datos del denunciante o de forma anónima se tratan como denuncias ordinarias. Si se envían de forma anónima, las denuncias pueden completarse posteriormente con la identidad del denunciante a efectos de una posible protección jurídica;

4 - los datos personales se procesan de conformidad con el Código de Privacidad y los derechos garantizados por el Reglamento Europeo Reg. UE 679/2016. No obstante, los derechos contemplados en los artículos 15 a 22 del Reglamento no podrán ejercerse mediante solicitud al Controlador de Datos o mediante la presentación de una reclamación de conformidad con el artículo 77 del Reglamento, si el ejercicio de tales derechos puede dar lugar a un perjuicio real y concreto de la confidencialidad de la identidad de la persona que denuncia la irregularidad de la que ha tenido conocimiento por razón de su trabajo. El responsable del tratamiento de los datos es DR Schär AG/S.p.A.

Datos del denunciante

¿Deseas proporcionar tus datos de identificación? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Nombre	
Apellidos	
Actual puesto de trabajo /	

rol o posición	
Puesto de trabajo / rol o posición en el momento de la irregularidad	<i>(rellenar si es diferente)</i>
Actual localización y unidad organizativa	
Localización y unidad organizativa de trabajo en el momento de la irregularidad	<i>(rellenar si es diferente)</i>
Superior jerárquico	
Teléfono	
Correo electrónico de contacto	

Datos e información sobre la irregularidad

Unidad organizativa / Oficina donde ocurrió la irregularidad	
Fecha y/o periodo en que ocurrió la irregularidad	
Persona que cometió la irregularidad (nombre, apellidos, puesto de	

trabajo, rol)	
Otras particulares implicados	
Otras empresas implicadas	
Modo en que el denunciante fue consciente de la irregularidad	

Descripción de la irregularidad

Otras personas que puedan aportar información útil sobre la irregularidad (testigos)	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Existencia de documentos u otras pruebas objetivas de la irregularidad	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Indicación de documentos. Vídeos, fotografías, archivos y/o sus contenidos	
El denunciante:	<ul style="list-style-type: none"> ○ adjunta los documentos indicados; ○ no tiene acceso o no puede extraer o adjuntar los documentos indicados.

Motivo de la irregularidad y/o indicación de la norma supuestamente infringida

El denunciante

declara

- haber leído la información corporativa sobre el sistema interno de denuncia de irregularidades;
- ser consciente de las responsabilidades y consecuencias civiles, penales y disciplinarias de su denuncia, para sí mismo y para terceros;
- haber leído y comprendido las advertencias preliminares y la política de confidencialidad adjunta;
- enviar este formulario debidamente cumplimentado y firmado en formato .pdf a [la dirección de correo electrónico whistleblowing@drschaer.com](mailto:whistleblowing@drschaer.com)

Fecha

Firma

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1. Los datos personales del denunciante se tratan de conformidad con la Política de Privacidad y los derechos garantizados por el Reglamento Europeo Reg. UE 679/2016.

2. Información sobre el Controlador de Datos.

El Controlador de Datos es Dr. Schär S.p.A./AG, con domicilio social en Winkelau 9, 39014 Postal (BZ), Italia, Tel. 0473 / 293 300 E-mail privacy@schaer.com.

3. Información sobre el Delegado de Protección de Datos.

El Controlador de Datos también ha nombrado a un Delegado de Protección de Datos (Data Protection Officer - DPO), con el que puede ponerse en contacto en su sede (Winkelau 9, 39014 Postal (BZ), Italia, Tel. 0473 / 293 300) o escribiendo adpo@drschaer.com.

4. Derechos de la persona interesada

Por lo que respecta a la comunicación interna de irregularidades, los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (acceso, rectificación, modificación, supresión, olvido, oposición), que se explican con mayor detalle en la política de privacidad publicada en la página principal de la empresa en <https://www.schaer.com/it-it/privacy>, no podrán ejercerse mediante solicitud al Controlador de Datos o mediante la presentación de una reclamación de conformidad con el artículo 77 del Reglamento, si el ejercicio de tales derechos puede dar lugar a un perjuicio real y concreto de la confidencialidad de la identidad de la persona que denuncia la irregularidad de la que ha tenido conocimiento por razón de su trabajo.

5. Información sobre categorías de datos y tipos de datos tratados

A efectos de denuncia interna a través del canal interno, la empresa deberá:

- (categorías de datos) recoger datos personales generales del denunciante comunicados voluntariamente por la misma persona con el fin de acceder al servicio;
- (tipología de datos) recoger, en particular, los siguientes datos personales: nombre y apellidos, fecha y lugar de nacimiento, residencia, número de teléfono de contacto y dirección de correo electrónico del denunciante.

6. Fuente de los datos recogidos

La fuente de los datos personales recogidos es el mismo denunciante. El suministro de los datos personales es estrictamente necesario y funcional para la tramitación de la denuncia y para la prestación de la protección legal prevista por el Decreto Legislativo 24/2023; el no suministro de los datos personales en el momento de la denuncia o con integración posterior imposibilitará la protección de confidencialidad garantizada por la ley.

7. Destinatarios de los datos recogidos

Los destinatarios de los datos personales recogidos son personas externas especialmente capacitadas que han definido y regulado su relación con el Controlador de Datos de conformidad con el art 28 Reg EU 679/2016.

8. Conservación de datos

Los datos personales recogidos por la denuncia se conservarán junto con ésta, en formato digital o en papel, durante el tiempo necesario para tramitar la denuncia y el procedimiento subsiguiente. Tras la minimización de los datos, la denuncia se archivará durante el plazo de un año y, en cualquier caso, se eliminará cinco años después de su archivo.

9. Comunicación o difusión de datos

Los datos personales recogidos a través de la denuncia no se transfieren a terceros países fuera de la UE ni a organizaciones internacionales, ni se almacenan en servidores situados en un tercer país.

10. Tratamiento automatizado

El Controlador de Datos no utiliza en ningún caso, directa o indirectamente, procesos automatizados de toma de decisiones para tratar los datos personales recogidos a través del canal interno de denuncia.

Fecha _____

Firma del denunciante _____